

Información del Solicitante

Nombre de Organización* _____

Dirección de Correo* _____

Dirección de Calle _____

Dirección Línea 2 _____

Ciudad _____

Estado/Provincia/Región _____

Postal/ Código ZIP _____

País _____

Dirección de Sitio Web _____

Persona(s) de contacto* _____

Correo Electrónico* _____

Confirmación de Correo Electrónico* _____

Número de Teléfono* _____

Tipo de Solicitante (Marque una 'X')

-Organización sin fines de lucro _____

-Agencia Gubernamental Local, Estatal, o Federal _____

Negocios privados pueden aplicar a través de una organización local sin fines de lucro o una agencia gubernamental que puede servir como el patrocinador y la unidad administrativa para manejar el contrato con la Ciudad.

Tipo de Aplicación (Marque una 'X')

Nueva Aplicación _____

Renovando Aplicación _____

Solamente Reportando para el Año Anterior (no estamos aplicando para fondos en el ciclo de fondos que viene)

Requisito de Reporte para Año Anterior

Cantidad Premiado * \$ _____

Sinopsis*

Por favor proporcione una sinopsis detallada del programa. La sinopsis del programa debe incluir su evaluación de su progreso que ha cumplido hacia los objetivos que se incluyen en el acuerdo de la subvención.

Por favor suba lo siguiente:

1. Evidencia de reconocimiento del apoyo financiero de la Ciudad en su campaña de publicidad y literatura promocional.

Todo el material promocional debe contener la siguiente declaración: "Este evento se hizo posible, en parte, con la asistencia del Programa de Subvención para Servicios Públicos de la Ciudad de Gunnison." Fotos o copias electrónicas de la literatura se aceptarán como satisfacción del requisito.

2. Reporte de Contabilidad.

Por favor adjunte una copia de sus ingresos actuales y los gastos de cada evento o servicio.

Subir el Archivo con la Solicitud

Información de la Propuesta

Tipo de Proyecto (Marque un 'X')

Evento _____

Promoción Local _____

Desarrollo de Negocio _____

Nombre de Proyecto* _____

Cantidad Solicitada* \$ _____

Por favor note que el premio mínimo de subvención \$2,000

Descripción*

Incluya una descripción breve del proyecto, evento, o servicio.

Colaboraciones*

Describe las colaboraciones entre el solicitante y las otras organizaciones dentro de la comunidad como la Universidad de Western Colorado, los clubs de servicio, grupos comunitarios, etc.

Financiamiento*

Explique cómo recibirá financiamiento el proyecto en el futuro, si esto ocurre anualmente. Por favor explique también cualquier impacto que resultaría si su proyecto y solicitud no recibe financiamiento o solamente recibe parte del financiamiento.

Fuentes de Financiamiento*

Por favor incluya otras fuentes de financiamiento que han sido intentadas. Describe el estatus de esas solicitudes (decisión pendiente, se le otorgó el premio de subvención, etc.).

Uso de los Fondos*

Describe cómo se usarán los fondos de la Ciudad. Los fondos no se usarán para sueldo, salario, o costos administrativos.

La prioridad de financiamiento se la dará a proyectos que directamente apoyan el Plan Estratégico de la Ciudad de Gunnison. El Plan Estratégico Actualizado se puede encontrar aquí —> [HERE](#).

Tiene su proyecto una relación directa o que apoye un Resultado Estratégico del Consejo Municipal de la Ciudad de Gunnison?

Resultado Estratégico (Marque una 'X')

Sí _____

No _____

Video

Por favor siéntase libre de subir un video corto opcional para que el Consejo pueda revisar y para apoyar su solicitud. Esto se recomienda altamente para nuevos solicitantes.

Estimado Impacto Económico

Nueva Actividad Económica *

Describe como el financiamiento completo o parcial de su solicitud para el proyecto puede generar NUEVA actividad económica dentro del Valle de Gunnison.

Impacto Económico Directo* (?)

Incluye los estimados por cantidad que se basen en los números de participantes y las cantidades que esos participantes pueden anticipar para sus gastos (por ejemplo, hospedaje, comida, regalos, comestibles, etc.) Si su propuesta es para el desarrollo de negocio, usted debe demostrar un beneficio público que es muy claro que le servirá a la comunidad entera.

Total del Ingreso Adicional*

El total de ingreso adicional que es basado en sus calculaciones que se incluyen en los detalles de arriba.

\$ _____

Total del Impacto Estimado

\$ _____

(Basado en el Multiplicador de Rotación de Región 10 @ 5 Veces Más)

Estimado Generación de Impuestos sobre Ventas en la Ciudad

\$ _____

(4% impuesto para ventas en la Ciudad menos la tarifa de 4% por servicio disponible como vendedor)

Por favor sube la siguiente información:

- El presupuesto más reciente- incluye detalle razonable para la agencia por completa (si usted está solicitando financiamiento para un evento o proyecto específico, por favor proporcione el presupuesto para el evento o proyecto también)
- Adjunte cualquier material de promoción que ya haya preparado.
- (opcional) Por favor siéntase libre de incluir cualquier otro documento que usted piensa que puede apoyar en su aplicación.

Subir el Archivo con la Aplicación*

Certificación

Certificación*

De este modo atestiguo que la información que se proporciona en esta solicitud es correcta en la fecha de entrega de esta solicitud.

Firma: _____